



**I. Primeros auxilios para la computadora**

**A. El limpiar el disco- elimina archivos innecesarios que se acumulan con el tiempo.**

1. Inicio (*Start*)
2. Todos los programas (*All Programs*)
3. Accesorios (*Accessories*)
4. Sistema de herramienta (*System Tools*)
5. Limpieza de disco (*Disk Cleanup*)
6. Archivos temporales de Internet y Bote de reciclaje son lo más común
7. Ok
8. Sí (*Yes*)

**B. Desfragmentador de disco, organiza los archivos que coinciden en el disco duro**

1. Inicio (*Start*)
2. Todos los programas (*All Programs*)
3. Accesorios (*Accessories*)
4. Sistema de herramientas ( *System Tools*)
5. Desfragmentador de disco (*Disk Defragmenter*)
6. Seleccioné el Drive-generalmente C:
7. Oprima Desfragmentar ( *Defragment*)

**II. Auxilio se congeló mi computadora**

**A. Primera opción (*First Option*)**

1. Ctrl + Alt + Del
2. Seleccionar programas no responden "*Not Responding*"
3. Termina la tarea (*End Task*)

[Pick the date]

**B. Segunda opción, si la primera no funcionó**

1. **Inicio (*Start*)**
2. **Apagar (*Shutdown*)**
3. **Re iniciar en la caja de diálogo para apagar (*Restart*)**
4. **Aviso- es posible que pierda el trabajo que no fue guardado**

**C. Tercera opción- ÚLTIMO RECURSO**

1. **Presione y sostenga el botón para prender**

**III. Panel de control (*Control Panel*)**

**A. Propiedades para la pantalla (*Display Properties*)**

1. **Opción 1:**
  - a) ***Inicio (Start)***
  - b) ***Panel de control (Control Panel)***
  - c) ***Apariencia y temas (Appearance and Themes)***
  - d) ***Visualizar (Display)***
  
2. **Opción 2:**
  - a) ***Clic derecho en espacio blanco en escritorio***
  - b) ***Propiedades***

**B. Trasfondo del escritorio**

1. **Pestaña del escritorio**
2. **Seleccionar imagen de trasfondo**
3. **Posición de la imagen**
4. **Aplicar**

**C. Salvapantalla**

1. **Salvapantalla**
2. **Seleccionar estilo de menú desplegable**
3. **Tiempo de espera**
4. **Aplicar**

**D. Esquema de color de escritorio**

1. **Pestaña de aparecía**
2. **Ventanas y menú de botones de estilos**
3. **Menú despegable de esquema de colores**
4. **Menú despegable de tamaño de fuente**
5. **Aplicar**

**E. Resolución**

1. **Configuración (*Settings*)**
2. **Calidad de color**
3. **Deslice la barra para cambiar resolución**
4. **Aplicar**
5. **Sí**

**IV. *My Computer-Start-Doble clic en (My Computer)***

**A. Drive de almacén**

1. **Doble clic en *Local Disk (C:)***
2. **Se abre la ventana con carpetas y archivos**

[Pick the date]

**B. Ver opciones (*View options*)**

1. **Miniatura- objetos de visualización en las cajas- pueden tener imágenes**
2. **Azulejo- objetos que se muestran con iconos grandes**
3. **Iconos-objetos que se muestran con pequeños iconos- de izquierda a derecha**
4. **Lista de objetos que se muestran generalmente en una lista por orden alfabético**
5. **Detalles de los objetos de la pantalla con los detalles, el tamaño del archivo, la fecha y hora de modificación**

**C. Espacio libre del Drive**

1. **Clic derecho en el drive**
2. **Propiedades (*Properties*)**
3. **Ventana (*Window*)**

**D. Folletos-organizar documentos similares dentro de los expedientes**

**1. Mis documentos- Folleto existente para guardar documentos**

**a) *Crear una carpeta nueva***

(1) De Mis documentos (*My Documents*)

(a) *Hacer una carpeta nueva (Make a New Folder)-columna izquierda*

(b) *Clic -derecho en "New Folder"*

(c) *Renombrar (rename)*

(d) *Escribir nuevo nombre*

(2) Desde cualquier lugar

(a) *Clic derecho del ratón*

(b) *Nuevo (New)*

(c) *Folleto (Folder)*

(d) *Clic -derecho en "New Folder"*

(e) *Renombrar (Rename)*

(f) *Escriba nuevo nombre*

